



# COMUNE DI LUSIANA CONCO

Sede di Conco: Viale Marco Poli, 2 - 36046 Conco (VI) - tel. 0424/700301  
Sede di Lusiana: Piazza IV Novembre, 1 - 36046 Lusiana (VI) - tel. 0424/406009  
Pec comune.lusianaconco.vi@pecveneto.it  
C.F.-P.I. 04203480241

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE SOCIO-ASSISTENZIALE A TEMPO PARZIALE (24/36) ED INDETERMINATO (AREA OPERATORI ESPERTI – C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI) DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA/SERVIZI AL CITTADINO.**

Prot. n. 10697

Lusiana Conco, lì 30.08.2024

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della determinazione n. 441 del 30.08.2024 dell'Area Economico Finanziaria, rende noto che è indetto il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di operatore socio-assistenziale a tempo parziale (24/36) ed indeterminato (Area degli operatori esperti – C.C.N.L. Funzioni locali);

VISTO il d.lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, contenente il Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) 2024-2026 approvato con deliberazione n.8 del 24.01.2024;

VISTO il DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego";

VISTO il DPR n.82/2023;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO che si applicano, altresì, le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia;

Ai sensi degli artt. 1014 e 678, D.Lgs. 15/03/2010 n. 66, non essendosi determinato il cumulo di frazioni di riserva pari o superiori all'unità, il posto in concorso non è riservato ai volontari delle FF.AA.;

Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.lgs. n. 40/2017, non essendosi determinato il cumulo di frazioni di riserva pari o superiori all'unità, il posto in concorso non è riservato a operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;

A seguito dell'esperimento della procedura di cui agli articoli 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 avente esito negativo;

Al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L. 19/06/2019, n. 56, così come modificato dal D.L. 09/06/2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 06/08/2021 n. 113, il procedimento concorsuale è effettuato senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.lgs 165/2001;

Il presente bando non vincola in alcun modo l'ente. È pertanto facoltà inoppugnabile dell'ente non dare seguito alla procedura concorsuale in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del combinato disposto dagli articoli 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001 e della L. 125/1991.

## **MANSIONARIO DEL PROFILO PROFESSIONALE**

Profilo professionale: Operatore socio assistenziale

### Scopo del profilo

Svolge attività indirizzata a soddisfare i bisogni primari della persona, nell'ambito delle proprie aree di competenza, in un contesto sia sociale che sanitario e a favorire il benessere e l'autonomia dell'utente in collaborazione con le altre figure professionali preposte all'assistenza sanitaria, sociale ed educativa, secondo il criterio del lavoro multiprofessionale.

### Competenze

- Svolge tutte le attività previste dalla normativa vigente riferite all'operatore socio-assistenziale (L.R. 20/2001 e s.m.i.) con particolare riguardo all'assistenza ad anziani.
- Può essere incaricato di specifiche attività per la cura della persona in maniera continuativa.
- Favorisce e partecipa alle attività di formazione proposte dall'Ente.
- Utilizza strumenti informatici, anche di supporto ad attività amministrative.
- Ha la responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.
- Nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'inquadramento è nell'area degli operatori esperti. Il trattamento economico che sarà attribuito corrisponde allo stipendio tabellare iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni locali per l'area di inquadramento. Saranno inoltre corrisposte la tredicesima mensilità e le altre eventuali indennità, se ed in quanto spettanti per legge. Gli emolumenti sono corrisposti in proporzione alla durata oraria settimanale dell'attività lavorativa e sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali stabilite dalla legge.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### **REQUISITI GENERALI:**

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea.  
ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 25 comma 2 del D.Lgs. 19/11/2007 n. 251, così come modificati dall'art. 7 della legge 97/2013, possono altresì partecipare al concorso:
  - 1.I. I familiari dei cittadini italiani o cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di "familiare", si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30 del 06/02/2007 e s.m.i.
  - 1.II. I cittadini di paesi terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.I cittadini stranieri devono possedere il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla Commissione esaminatrice, contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. 07/02/1994 N. 174).
2. Età minima: 18 anni;

3. Et  massima: non superiore all'et  prevista dalle vigenti disposizioni di legge per l'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
4. Pieno godimento dei diritti civili e politici;
5. Piena idoneit  psicofisica all'impiego o di altro requisito previsto dalla legge;
6. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
7. Assenza di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
8. Assenza di licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
9. Assenza di decadenza dall'impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullit  insanabile;
10. Assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
11. Assenza di interdizione o sottoposizione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso enti pubblici;
12. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

### **REQUISITI PARTICOLARI:**

1. Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o l'assolvimento dell'obbligo scolastico, ovvero provvedimento di equipollenza del titolo conseguito all'estero e rilasciato dagli organi competenti
2. Attestato di qualifica di operatore socio sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2001, recepito dalla Regione Veneto con L.R. n. 20/2001.

Come disposto con delibera di Giunta regionale del Veneto n. 2230 del 09/08/2002, sono equipollenti all'attestato di Operatore Socio sanitario i seguenti titoli:

- gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) e Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (O.T.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi anche disgiunti, ma con una formazione complessiva superiore a 1000 ore;
- gli attestati di qualifica di operatore addetto all'assistenza (O.A.A.) rilasciati dalla regione Veneto a seguito di percorsi formativi superiori a 1000 ore;
- gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'assistenza (O.A.A.) e di operatore tecnico addetto all'assistenza (O.T.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi ricompresi tra 550 e 1000 ore (ai soli fini dell'accesso all'impiego);
- attestati di qualifica conseguiti a seguito di percorso formativo tra 150 e 550 ore, resi equipollenti all'attestato di operatore socio sanitario a seguito di percorso formativo integrativo di 50 ore d'aula con colloquio di verifica finale, ai sensi della D.G.R. Veneto n. 1778 del 05/07/2002 (ai soli fini dell'accesso all'impiego).

Come disposto con delibera di Giunta regionale del Veneto n. 3973 del 30/12/2002, sono equipollenti al titolo di operatore addetto all'assistenza (O.A.A.) i seguenti titoli:

- assistenza all'infanzia di durata triennale;
- assistente per comunit  infantile di durata quinquennale;
- diploma di "Cura per anziani nelle case di cura" rilasciato dalla Provincia autonoma di Bolzano;
- diploma di tecnico dei servizi sociali conseguito contestualmente all'attestato regionale di qualifica di collaboratore socio-assistenziale o di collaboratore socio-assistenziale addetto all'assistenza.

I suddetti titoli sono equipollenti al titolo di operatore socio sanitario esclusivamente ai fini dell'accesso all'impiego.

Nel caso di presentazione di titoli equipollenti,   onere del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione della disciplina normativa che prevede tale equipollenza. In caso di mancata indicazione, relativa alla equipollenza, il candidato sar  escluso dalla procedura concorsuale.

### **3. Patente categoria B**

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati al concorso sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, i candidati sono ammessi al concorso con riserva.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonch  di tutte le norme regolamentari vigenti.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente, a pena di esclusione, in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento raggiungibile al link "[www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)" entro il termine di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale unico del reclutamento.

Il presente bando è altresì pubblicato all'Albo pretorio fino al trentesimo giorno successivo alla pubblicazione in "in PA".

Il bando e i relativi avvisi saranno visibili sul sito istituzionale [www.comune.lusinaconco.vi.it](http://www.comune.lusinaconco.vi.it) nella sezione *Amministrazione Trasparente -Sottosezione Bandi di Concorso* e nella home page del sito.

I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS e eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii. La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul portale. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso di invio. Non verranno altresì prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quelle descritte.

Dopo l'accesso, nella sezione Curriculum occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Per presentare la domanda di partecipazione al presente concorso, nella sezione "Elenco concorsi" occorre ricercare il presente bando e premere su "Presenta una domanda su questa procedura": nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio".

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". Una volta completata la procedura di invio, si riceverà un'email di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di SPAM. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all'art. 155 del codice di procedura civile. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il portale non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, come pure per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito, ma si riserva, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata

operatività del sistema. In ogni caso non sono previste modalità alternative di presentazione della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica o PEC del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda. Attraverso il modulo predisposto nel portale in PA e riferito al concorso in oggetto, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso:

- cognome e nome;
- luogo e la data di nascita;
- codice fiscale;
- la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica per il collegamento digitale, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale presso cui saranno indirizzate eventuali comunicazioni inerenti alla selezione in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004, n. 226;
- possesso della patente di guida di cat. B valida a tutti gli effetti;
- possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione. I candidati che intendano far valere i suddetti titoli dovranno autocertificarli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando;
- eventuale dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge. Specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92); in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione (alternativamente): certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge 04/1992;
- presa d'atto e comprensione del contenuto dell'informativa relativa al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del regolamento Europeo 2016/679 (RGPD), finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento, e autorizzazione, a favore del Comune di Lusiana Conco, ai trattamenti dei dati personali e sensibili;
- conformità all'originale di tutti i documenti eventualmente allegati in copia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i

Nella sezione "Ulteriori dichiarazioni" - sottosezione "Parlaci di te", il candidato è tenuto a esprimere, in un testo di lunghezza massima di cinquecento parole, la propria motivazione all'assunzione e le proprie considerazioni in merito alla coerenza tra il proprio profilo e la posizione aperta.

Il Comune di Lusiana Conco si riserva la facoltà insindacabile di revocare il concorso stesso o modificare le date delle prove senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune o adottare quei provvedimenti che ritenga opportuni al fine di garantire il miglior risultato del concorso stesso.

Il pagamento della tassa concorso di € 10.00 deve essere obbligatoriamente effettuato tramite pago PA.

Per effettuare il pagamento il candidato dovrà seguire le seguenti istruzioni:

Il pagamento deve essere effettuato mediante la piattaforma pagoPA, collegandosi al sito del Comune di Lusiana Conco al link <https://pagopa.accatre.it/lusianaconco#/sportello-cittadini>, selezionando "PAGAMENTO SPONTANEO" – Tassa concorso pubblico e seguendo le indicazioni che appariranno. La tassa di partecipazione al concorso non verrà in alcun caso rimborsata.

Eventuali richieste di rettifica o integrazione della domanda di partecipazione saranno comunicate ai candidati i quali dovranno provvedere alla regolarizzazione nei tempi richiesti.

L'esclusione dal concorso ha luogo per le seguenti motivazioni:

- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle previste dal bando;
- assenza di uno o più requisiti prescritti per l'ammissione;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini assegnati.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà gestita dal Portale unico del reclutamento e comunicata ai candidati interessati tramite PEC o indirizzo di posta elettronica ordinario.

## COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno gestite tramite il Portale del reclutamento e tramite il sito istituzionale del Comune [www.comune.lusianaconco.vi.it](http://www.comune.lusianaconco.vi.it).

## MODALITA' RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME

### AMMISSIONE ALLE PROVE

L'elenco degli ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato sul sito dell'Ente e avrà effetto di notifica. I candidati ammessi dovranno esibire, il giorno delle prove, un documento di identità valido. Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, anche se non dipendente dalla propria volontà, alle prove nel giorno e nell'orario stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dal concorso.

### PROVE D'ESAME

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

- argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, come indicato nel mansionario;
- notizie generali sul rapporto di pubblico impiego e diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- nozioni generali in materia di sicurezza sul luogo di lavoro e sulla privacy;
- gli esami consistono nello svolgimento di una prova scritta e di una orale, così come previsto dall'art. 35-quater del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i..

La prova scritta, che verterà nelle materie indicate nel programma d'esame, può consistere nello svolgimento di una traccia o una serie di tracce a risposta sintetica, e/o nell'analisi di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto di concorso, e/o nella risposta a quesiti, anche sotto forma di test.

La prova orale consisterà in un colloquio con risposte a domande predeterminate nelle materie indicate nel programma d'esame. Inoltre, per profili iniziali e non specializzati la prova orale – in maniera coerente con il profilo professionale previsto dal bando di concorso – darà particolare rilievo all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e delle attitudini ed è finalizzata ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico – tecniche, comportamentali nonché manageriali, per i profili che svolgono tali compiti.

Come previsto dalla vigente normativa, verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza di base della lingua inglese.

I punteggi per le prove d'esame sono complessivamente 60, così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

Ogni prova d'esame si intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione esaminatrice con un punteggio minimo di 21/30. La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

Le date per le prove d'esame saranno comunicate secondo le modalità sopra descritte. Qualora non fosse possibile concludere la prova orale nel giorno indicato, l'Ente si riserva la facoltà di precedere nei giorni successivi.

La sede e lo svolgimento delle prove, eventuali variazioni al calendario delle prove e/o luogo di svolgimento sono comunicate come sopra indicato nel paragrafo "Comunicazioni ai candidati".

## FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto dell'eventuale ordine di preferenza dei titoli, secondo quanto previsto dalla normativa.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487, ai fini della compilazione della graduatoria, a parità di merito, hanno preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capidi famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che indice il concorso;
- t) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, a parità di merito e di titoli indicati al comma 1 del presente articolo, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e di titoli viene preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria sarà comunicata come sopra al paragrafo "Comunicazioni ai candidati".

L'Amministrazione, accertata la validità delle operazioni, approverà la graduatoria.

La validità della graduatoria e l'individuazione degli idonei sono sancite dalla normativa vigente in materia.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la costituzione di ulteriori rapporti di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

L'ammissione dei candidati nella graduatoria non costituisce alcun diritto all'assunzione.

Valgono inoltre le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Lusiana Conco comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il vincitore o candidato idoneo ha l'onere di presentarsi nella data e nel luogo che verranno comunicati, al fine di sottoporsi alla visita del medico competente. Se il candidato non si presenta alla visita del medico competente, lo stesso candidato è considerato decaduto senz'altra comunicazione e non si procederà con l'assunzione. In relazione all'idoneità psico-fisica all'impiego, nonché alla specifica mansione del posto da ricoprire, se il candidato è riconosciuto non idoneo o idoneo con limitazioni anche solo temporanee, lo stesso candidato è considerato decaduto senz'altra comunicazione e non si procederà con l'assunzione. Il medico competente e/o l'amministrazione procedono alla verifica dell'effettiva e attuale sussistenza di tutti i requisiti e/o condizioni previsti per l'assunzione e l'immediata presa di servizio, a qualsiasi titolo (ad esempio: disciplina vigente, contrattazione collettiva, protocollo sanitario, DVR, nota regionale o dell'Azienda Sanitaria, nonché da ogni altro provvedimento o atto comunque denominato). In assenza anche di uno solo dei requisiti e/o condizioni, il candidato è considerato decaduto senz'altra comunicazione e non si procederà con l'assunzione. Le spese per visite specialistiche eventualmente richieste dal medico competente saranno interamente a carico del candidato.

Il candidato riconosciuto idoneo verrà invitato a presentare, a pena decadenza ed entro il termine fissato nella proposta di assunzione, la documentazione di rito che sarà ivi indicata.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio. L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova contrattualmente definito. Il vincitore o l'idoneo dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro, contenente gli elementi di cui al D. Lgs. n. 152 del 26/05/96 (direttiva 91/533/CEE).

Tutte le comunicazioni inerenti la fase di assunzione, verranno effettuate all'indirizzo email oppure indirizzo di posta elettronica certificata indicati nella domanda di partecipazione al concorso. Il candidato ha quindi l'onere di controllare tale indirizzo, al fine di verificare la presenza di comunicazioni da parte dell'Ente.

La sede di assegnazione è il Comune di Lusiana Conco.

#### **Informativa ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679**

Il Comune di Lusiana Conco, di seguito definito Titolare, nella persona del Legale Rappresentante pro – tempore ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con la presente informa che in relazione al procedimento concorsuale il Titolare potrà svolgere trattamenti utilizzando i dati personali che riguardano i candidati per gli scopi di seguito specificati.

#### Saranno trattate le seguenti tipologie di dati:

I dati personali, appartenenti alle varie categorie previste (comuni, sensibili, sanitari, giudiziari), potranno essere liberamente forniti o essere acquisiti dal Titolare nel corso delle attività istituzionali proprie del procedimento concorsuale.

Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di tutti i potenziali dati riconducibili all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 dell'interessato. Potrà inoltre essere richiesta

la conoscenza di dati, quali quelli idonei a rilevare lo stato di salute dell'interessato (ad esempio per idoneità fisica all'impiego).

*I trattamenti dei dati saranno utilizzati per le seguenti finalità:*

Assolvere gli obblighi connessi al presente procedimento concorsuale.

*Il trattamento dei dati sarà svolto con le seguenti modalità:*

Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di sistemi informatici e ad opera di soggetti interni o esterni a ciò appositamente incaricati. I trattamenti saranno svolti con modalità atte a garantire la conservazione e la protezione delle informazioni riguardanti i candidati.

*I dati saranno conservati con le seguenti modalità:*

I dati saranno conservati presso l'Ente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; all'esito del trattamento saranno conservati ed archiviati per il tempo previsto dalle norme di riferimento e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

*Obbligatorietà del conferimento dei dati:*

I dati richiesti sono obbligatori per una corretta e completa gestione del procedimento concorsuale. L'eventuale non comunicazione o la comunicazione errata o non completa di una delle informazioni necessarie, potrebbe determinare:

- l'impossibilità dell'Ente di garantire un corretto procedimento concorsuale;
- l'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura concorsuale.

*Liceità del trattamento. Consenso dell'Interessato al trattamento.*

Per i trattamenti di cui al presente bando non viene richiesto il consenso dell'Interessato ai sensi dell'articolo 6 punto b (trattamento ai fini precontrattuali e contrattuali), articolo 6 lettera c (assolvimento ad obblighi legali a cui è sottoposto il Titolare).

*Diritti e responsabilità dei candidati:*

I candidati potranno richiedere di esercitare i propri diritti come espressi dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al titolare del trattamento per:

- conoscere quali dati siano in possesso del Titolare e verificarne le modalità di trattamento;
- chiederne la rettifica qualora non corretti;
- richiedere la cancellazione di dati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per legge al Titolare;
- limitare l'accesso dei dati;
- opporsi al trattamento;
- esercitare il diritto alla portabilità se sussistono i presupposti di legge, per trasferirli ad altro Titolare;
- ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2016/679, chiedere che gli sia comunicata la violazione dei dati forniti, allorché sia grave per i propri diritti e libertà;
- ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, proporre reclamo al Garante qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia.

Sono inoltre consapevoli che ogni trattamento di dati non consono ed in linea con quanto qui riportato determina responsabilità di tipo personale.

*Revoca del consenso:*

L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, assumendosene le ricadute, fermo restando l'obbligo per il Titolare di continuare a detenere i dati a norma di legge, anche per futuri controlli degli organi preposti.

*Richieste al Titolare:*

Ogni richiesta in merito al trattamento dei dati riguardanti il presente procedimento potrà essere avanzata al responsabile del trattamento attraverso l'ufficio del personale preposto.

VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte

le disposizioni delle vigenti norme in materia.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria dell'Ente (tel. 0424406009 scelta 1) o all'Ufficio Personale (tel. 0424406009 scelta 9), nei giorni dal lunedì al venerdì e nella fascia oraria dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

**Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria**

**Rag. Raffaella Cantele**

Firmato digitalmente